



Stellenbeschreibung

Sachbearbeitung, Vertriebsinnendienst, Backoffice (m/w) Teilzeit

Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen in einer aufstrebenden Branche mit Sitz in Graz. Wir bieten modernste Audio/Video-Medientechnik Lösungen für Meeting- & Seminarräume im Businessbereich, sowie interaktive Lösungen für Unterrichtsräume von Schulen und Hochschulen. Wir sind einer der führenden Experten in unserer Branche und sind in einem abwechslungsreichen, stabilen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld. Wir sind auf der Suche nach einer/einem verlässlichen, freundlichen und engagierten Mitarbeiter/in, die/der uns hilft unser Unternehmen weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche und selbstständige Angebots- und Auftragsabwicklung
- Bestellabwicklung, Einkauf, Faktura
- Unterstützung des Außendienstes und des Technikteams
- Assistenz der Vertriebsleitung

Ihr Anforderungsprofil:

- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Hohe Service- und Kundenorientierung, die Fähigkeit Kunden zu begeistern
- Durchsetzungsvermögen, belastbar
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Matura oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)
- Selbstständige Arbeitsweise und der Wunsch, langfristig in einem Unternehmen erfolgreich zu sein
- Freude an der Arbeit, Sie arbeiten gerne im Team
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

Unser Angebot:

- Sie werden Teil eines dynamischen Teams mit der Möglichkeit persönlich zu wachsen
- Sie arbeiten eng mit der Vertriebsleitung/Projekttechnik zusammen und erfahren so ein spannendes und herausforderndes Umfeld
- Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabengebiete
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten der persönlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt ab monatlich 1.810 Euro brutto (bei Vollzeitbeschäftigung – aliquot bei Teilzeit) mit Bereitschaft zur KV-Überzahlung je tatsächlicher Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an: Mag. Bernhard Wurzer (bw@wurzer-solutions.at)